

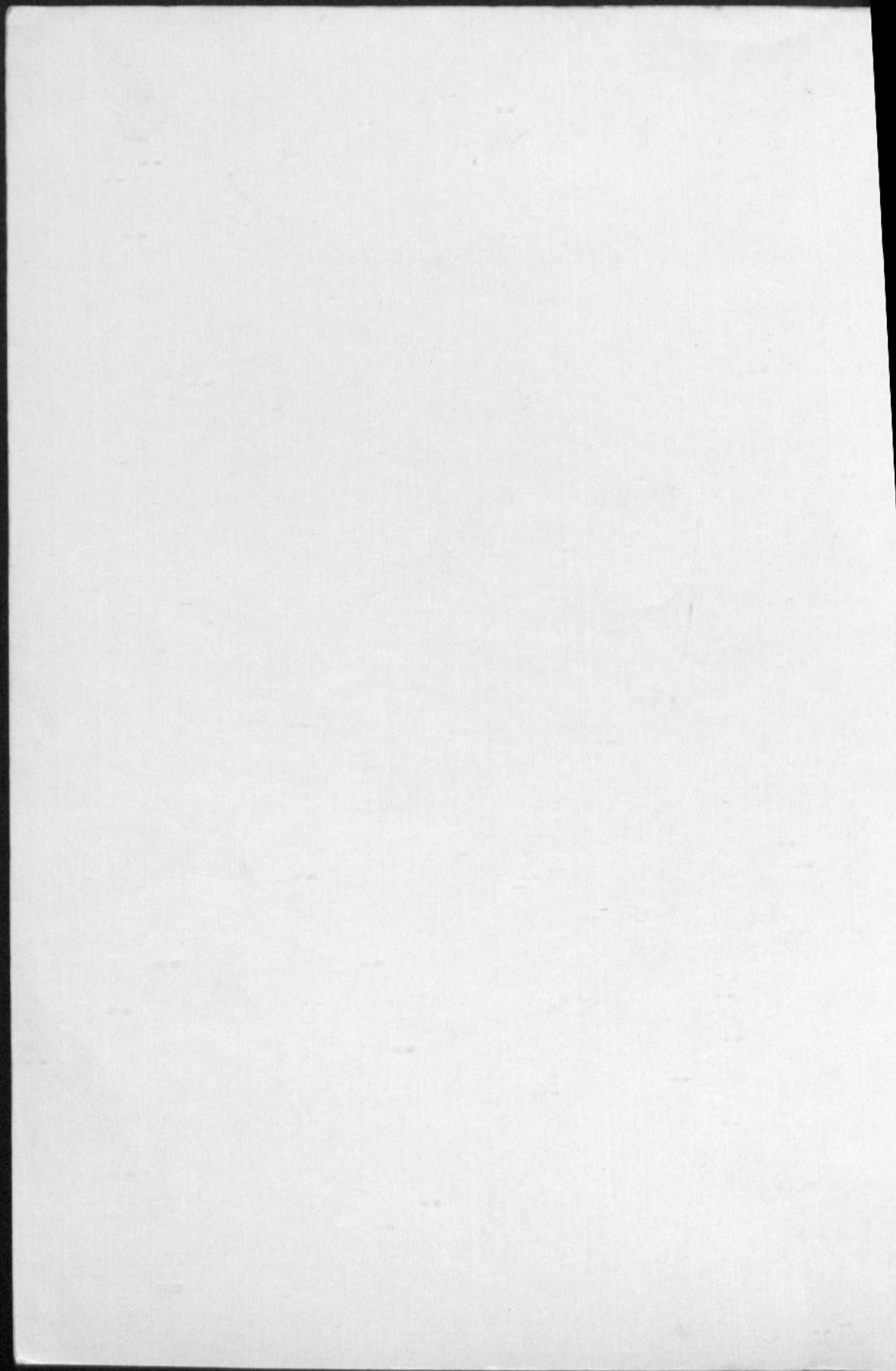
Arquivo Nacional

GUIA PRELIMINAR
DOS
ARQUIVOS ESTADUAIS

Rio de Janeiro

1987

0015-A

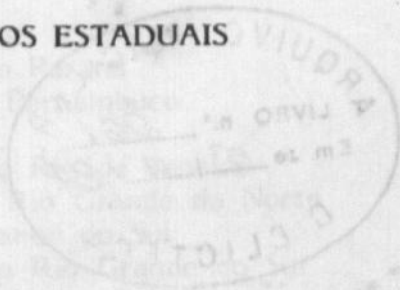


Arquivo Nacional

GUIA PRELIMINAR DOS ARQUIVOS ESTADUAIS

Rio de Janeiro
1987

77-0015-A

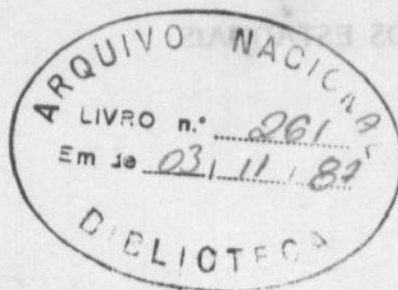


Diretora-Geral do Arquivo Nacional
Celina do Amaral Peixoto Moreira Franco

Coordenação para Implantação do Sinar
José Maria Jardim

Coordenação Técnica
Maria Odila Kahl Fonseca

Assistente
Vera Moreira Figueira



546338

Composição
Arquivo do Estado de São Paulo

SUMÁRIO

Apresentação	5
Arquivo Geral do Acre	7
Arquivo Público de Alagoas	10
Arquivo Público do Amazonas	12
Arquivo Público do Estado da Bahia	14
Arquivo Público Estadual do Ceará	18
Arquivo Público do Distrito Federal	20
Arquivo Público Estadual do Espírito Santo	22
Arquivo Histórico de Goiás	24
Arquivo do Estado de Goiás	25
Arquivo Público do Estado do Maranhão	27
Arquivo Público Mineiro	29
Arquivo Público do Pará	33
Arquivo do Estado da Paraíba	35
Arquivo Público do Estado do Paraná	36
Arquivo Público Estadual de Pernambuco	38
Arquivo Público do Piauí	42
Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro	47
Arquivo Público Estadual do Rio Grande do Norte	50
Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul	52
Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul	55
Arquivo Público Estadual de Santa Catarina	56
Arquivo do Estado de São Paulo	60
Arquivo Público Estadual de Sergipe	63
Anexos	
Tabela de Abreviaturas	67
Relação de Arquivos Contactados	69
Questionário Aplicado	71
Manual para o Preenchimento do Questionário	77

SUMÁRIO

2	Apresentação
7	Arquivo Geral do Arcebispo
10	Arquivo Público de Alagoas
12	Arquivo Público do Amazonas
14	Arquivo Público do Estado de Bahia
16	Arquivo Público Estadual do Ceará
20	Arquivo Público do Distrito Federal
22	Arquivo Público Estadual do Espírito Santo
24	Arquivo Histórico de Goiás
25	Arquivo do Estado de Goiás
27	Arquivo Público do Estado do Maranhão
28	Arquivo Público Mineiro
31	Arquivo Público do Pará
33	Arquivo do Estado da Paraíba
35	Arquivo Público do Estado do Paraná
38	Arquivo Público Estadual de Pernambuco
42	Arquivo Público do Piauí
47	Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
50	Arquivo Público Estadual do Rio Grande do Norte
52	Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul
55	Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul
56	Arquivo Público Estadual de Santa Catarina
60	Arquivo do Estado de São Paulo
63	Arquivo Público Estadual de Sergipe
67	Anexo
69	Tabela de Abreviaturas
71	Relação de Arquivos Consultados
73	Questionário Aplicado
77	Manual para o Preenchimento do Questionário

APRESENTAÇÃO

A inexistência de informações sistematizadas sobre os acervos dos arquivos brasileiros tem sido objeto de preocupação por parte de todos aqueles que, como profissionais de arquivo ou como usuários, são obrigados a superar as dificuldades daí decorrentes.

A elaboração deste trabalho, uma iniciativa da Coordenação para Implantação do SINAR, é uma tentativa de preencher uma parte importante dessa lacuna, trazendo informações organizadas sobre os acervos dos arquivos estaduais, da forma mais simples e objetiva possível, levando em consideração as dificuldades representadas pela falta de padronização de terminologia e de metodologias de tratamento técnico observada no Brasil.

Os dados foram colhidos através de questionários - cujo exemplar publicamos no final do volume - enviados aos 26 arquivos públicos estaduais. O índice de respostas foi excelente: obtivemos 23 respostas.

Procuramos publicar apenas as informações que possam ser úteis aos usuários, tentando evitar que o excesso de dados se transformasse num obstáculo à utilização dos mesmos. Assim, temos um primeiro conjunto de informações relativas à localização do Arquivo; num segundo bloco estão os dados sobre as condições de admissão do usuário e de consulta, inclusive sobre a possibilidade de reprodução de documentos. Acrescentamos, ainda, alguns dados sobre a composição das bibliotecas auxiliares dos Arquivos, nos casos em que as mesmas são abertas à consulta pública, e sobre o tipo de publicação que cada Arquivo edita. O terceiro bloco de informações é relativo ao acervo, sua composição e os instrumentos de pesquisa disponíveis para sua consulta. (ver Tabela de Abreviaturas)

Cabe registrar nossos agradecimentos aos arquivos estaduais que acolheram nossa proposta, bem como a cooperação do Arquivo do Estado de São Paulo e o Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais que viabilizaram a publicação deste Guia.

Celina do Amaral Peixoto Moreira Franco
Diretora-Geral do Arquivo Nacional

APRESENTAÇÃO

A inexistência de informações sistematizadas sobre os acervos dos arquivos brasileiros tem sido objeto de preocupação por parte de todos aqueles que, como profissionais de arquivo ou como usuários, são obrigados a superar as dificuldades daí decorrentes.

A elaboração deste trabalho, uma iniciativa da Coordenação para Implantação do SINAR, é uma tentativa de preencher uma parte importante dessa lacuna, tratando informações organizadas sobre os acervos dos arquivos estaduais, de forma mais simples e objetiva possível, levando em consideração as dificuldades enfrentadas pela falta de padronização de terminologia e de metodologias de tratamento técnico observada no Brasil.

Os dados foram coletados através de questionários - cujo exemplo figuramos no final do volume - enviados aos 26 arquivos públicos estaduais. O índice de respostas foi excelente: obtivemos 23 respostas.

Princípios básicos regem as informações que possam ser úteis aos usuários, evitando evitar que o excesso de dados se transforme em obstáculos à utilização dos mesmos. Assim, temos um primeiro conjunto de informações relativas à localização do Arquivo, um segundo grupo sobre os dados sobre as condições de administração e de consulta, inclusive sobre a possibilidade de reprodução de documentos. Acrescentamos, ainda, alguns dados sobre a composição das bibliotecas auxiliares dos Arquivos, nos casos em que as mesmas são abertas à consulta pública, e sobre o tipo de publicação que cada Arquivo edita. O terceiro bloco de informações é relativo ao acervo, sua composição e os instrumentos de pesquisa disponíveis para sua consulta. (ver Tabela de Apresentação).

Cabe registrar nossos agradecimentos aos arquivos estaduais que acolheram nossas propostas, bem como a cooperação do Arquivo do Estado de São Paulo e o Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais que viabilizaram a publicação deste Guia.

Colina do Amaral Pereira Moreira Franco
Diretora-Geral de Arquivo Nacional

Nome da instituição: Arquivo Geral do Estado do Acre
Endereço: Rua Benjamin Constant, 506
Cidade: Rio Branco **Bairro:** Centro **UF:** AC
CEP: 69.000 **Telefone:** (068) 224-1844
Ano de criação: 1963

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 11:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox
Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em fase de organização

Composição da biblioteca auxiliar: não há biblioteca auxiliar

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações
Existência de permuta interinstitucional: -

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Deptº de Administração	1941-1962	man.; dat.	ind.; list.; rel. rec.
Deptº de Educação e Cultura	1941-1962	idem	idem
Deptº de Geografia e Estatística	1919-1962	idem	list.
Deptº de Imprensa e Radiodifusão	1923-1962	man.; dat.; imp.	idem
Deptº de Obras e Viação	1933-1962	man.; dat.; map.; pl.	ind.; list.; rel. rec.
Deptº de Produção	1941-1962	idem	idem
Deptº de Saúde	1940-1962	man.; dat.; pl.	idem
Deptº de Segurança Pública	1938-1962	man.; dat.	idem
Superintendência do Plano de Valorização Econômica do Amazonas - SPVEA	1954-1962	idem	idem
Serviço de Estradas de Rodagem	1941-1962	idem	idem
Gabinete do Governador	1904-1962	man.; dat.; imp.; fot.; map.	idem
Prefeituras Municipais	1906-1953	man.; dat.; map.; pl.	ind.; list.
Deptº de Estradas de Rodagem do Acre	1963-1964	man.; dat.	g.; rel. rec.
Secretaria de Administração	1963-1968	idem	ind.; list.; rel. rec.
Secretaria de Assuntos Municipais	-	-	-
Secretaria de Desenvolvimento Agrário	1962-1963	man.; dat.	list.
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio-Ambiente	-	-	-
Secretaria de Educação e Cultura	1963-1986	man.; dat.	ind.; list.; rel. rec.
Secretaria de Fazenda	1962-1982	idem	list.; rel. rec.
Secretaria de Indústria e Comércio	1963-1973	idem	rel. rec.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
mércio			
Secretaria de Interior e Justiça	1975-1986	idem	ind.; list.; rel. rec.
Secretaria de Segurança Pública	1963-1986	idem	list.; rel. rec.
Secretaria de Transporte e Serviço Público	1963-1969	idem	ind.; list.; rel. rec.
Gabinete Civil	1963-1984	man.; dat.; imp.; fot.	idem
Gabinete Militar	1963-1984	man.; dat.	idem
Superintendência de Obras	1963-1978	dat.; imp.; map.; pl.	list.; rel. rec.
Serviço de Divulgação do Estado do Acre	1963-1987	dat.; imp.	rel. rec.
SPVEA	1963-1966	man.; dat.	list.
Prefeituras Municipais	-	-	-

Nome da instituição: Arquivo Público de Alagoas
Endereço: Praça D. Pedro II, 57
Cidade: Maceió **Bairro:** Centro **UF:** AL
CEP: 57.000 **Telefone:** (082) 223-4098
Ano de criação: Criado pela Lei nº 2.428, de 30 de dezembro de 1961

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 7:30 às 18:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: não

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: as cópias xerox são pagas diretamente às firmas executoras

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em fase de organização

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, Biblioteconomia, História Administrativa do Brasil, História de Alagoas, História do Brasil, Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações

Existência de permuta interinstitucional: -

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Secretaria do Governo	1819-1892	man.; dat.; imp.; des.	-
Secretaria do Interior	1892-1931	man.; dat.; imp.	-
Secretaria da Fazenda	1892-1931	idem	

Nome da instituição: Departamento de Arquivo Público do Amazonas
Endereço: Rua Bernardo Ramos, 265
Cidade: Manaus **Bairro:** Centro **UF:** AM
CEP: 69.000 **Telefone:** (092) 232-3878
Ano de criação: 1897

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 7:00 às 13:00 hs.
Condições para admissão do usuário: não há informação

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: não há reprodução de documentos
Modalidades de cobrança das reproduções: -

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em precário estado de conservação ou em fase de organização

Composição da biblioteca auxiliar: História Administrativa do Brasil

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há informação

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Teatro Amazonas	1941-1967	man.; dat.; imp.	g.; ind.; inv.; cat.; list.; rel. rec.
Faculdade de Direito	1941-1958	idem	g.; ind.; inv.; rep.; cat.; list.; rel.rec.
Inst. Educação Amazonas	1943-1968	man.; dat.; imp.	idem
Inst. Benjamin Constant	1943-1969	idem	idem
Deptº Saúde Pública	1943-1960	idem	idem
Tribunal de Contas do Estado	1941-1967	idem	idem
Biblioteca e Imprensa Pública	1943-1968	idem	idem
Secretaria do Interior e Justiça	1954-1967	idem	idem
Fazenda Pública - SEFAZ	1935-1967	idem	idem
Arquivo Público	1936-1986	idem	idem
Ginásio D. Pedro II	1937-1967	idem	idem
Magistratura do Interior	1937-1965	idem	idem
Secretaria Geral do Estado	1938-1958	idem	idem
Polícia Militar do Estado	1938-1970	idem	idem
Chefatura de Polícia	1940-1955	idem	idem
Deptº de Educação e Cultura	1940-1967	idem	idem
Deptº de Águas e Esgoto	1940-1966	idem	idem
Usina de Bombeamento	1940-1965	idem	idem
Deptº de Indústria e Comércio	1958-1967	idem	idem
Guarda Civil	1958-1967	idem	idem
Secretaria de Viação e Obras Públicas	1958-1966	idem	idem
Palácio Rio Branco	1948-1958	idem	idem
Serviço Socorro de Urgência	1948-1955	idem	idem
Junta Comercial do Amazonas	1954-1965	idem	idem

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado da Bahia
Endereço: Ladeira das Quintas, 50
Cidade: Salvador **Bairro:** Baixa das Quintas **UF:** BA
CEP: 40.320 **Telefone:** (071) 233-4455
Ano de criação: 1890

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 17:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: tabela elaborada pela instituição

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em precário estado de conservação ou em fase de organização

Composição da biblioteca auxiliar: História da Bahia, História do Brasil, Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: manuais técnicos, instrumentos de pesquisa, textos históricos

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Governo Geral do Estado do Brasil	1552-1763	man.; imp.	inv.; list.
Assembléia Geral do Estado da Bahia	1891-1937	idem	idem
Assembléia Legislativa do Estado da Bahia	1891-1945	idem	idem
Conselho Consultivo da Bahia	1932-1935	man.	idem
Alfândega	1799-1960	idem	list.
Deptº das Municipalidades	1916-1936	idem	idem
Secretaria da Agricultura, Viação, Indústria e Obras Públicas	1835-1916	idem	idem
Secretaria da Agricultura, Indústria, Comércio, Viação e Obras Públicas	1916-1938	idem	idem
Secretaria da Agricultura, Indústria e Comércio	1938-1966	idem	-
Secretaria do Interior, Justiça e Instrução Pública	1895-1930	idem	list.
Secretaria do Interior, Justiça, Instrução, Polícia, Segurança, Saúde e Assistência Pública	1930-1935	idem	idem
Secretaria de Educação, Saúde e Assistência Pública	1935-1938	idem	idem
Secretaria de Educação e Saúde	1938-1951	idem	idem
Secretaria de Educação	1951-1966	idem	idem
Secretaria de Educação e Cultura	1966-1979	idem	idem
Secretaria do Tesouro	1890-1916	idem	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
da Fazenda			
Governo da Capitania da Bahia	1763-1822	idem	idem
Junta do Governo	1821	idem	list.
Junta Provisória do Governo	1821-1823	-	idem
Conselho Interino do Governo	1822-1823	idem	idem
Presidência da Província	1824-1889	idem	idem
Tribunal de Relação	1652-1891	man.	idem
Tribunal de Apelação e Revista	1891-1915	man.; dat.	idem
Tribunal Superior de Justiça	1915-1935	man.; dat.; imp.	ind.; list.
Tribunal de Apelação	1944-1947	idem	idem
Tribunal de Justiça	1947-1972	idem	list.
Tabelionato de Notas do 1º ao 5º Ofícios	1700-1897	man.; imp.	ind.; list.
Tribunal do Comércio	1855-1874	man.	idem
Cartório de Pessoas Naturais e Físicas	1877-1934	idem	idem
Senado da Câmara	1640-1822	idem	list.
Conselho Geral da Província	1827-1834	idem	ind.
Assembléia Legislativa Provincial	1835-1889	idem	idem
Câmara dos Deputados do Estado da Bahia	1891-1934	man.; dat.; imp.	idem
Senado do Estado da Bahia	1891-1934	idem	idem
Secretaria da Fazenda e Tesouro	1916-1943	idem	idem
Secretaria da Fazenda	1943-1973	idem	idem
Secretaria do Interior e Justiça	1935-1966	idem	idem
Secretaria de Justiça	1966	idem	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Subsecretaria de Saúde e Assistência Pública	1925-1927	idem	idem
Secretaria de Saúde e Assistência Pública	1927-1929	idem	-
Secretaria da Educação, Saúde e Assistência Pública	1935-1938	idem	list.
Secretaria da Educação e Saúde	1938-1951	idem	idem
Secretaria de Saúde e Assistência Social	1951-1966	idem	idem
Secretaria de Saúde Pública	1966-1972	idem	idem
Secretaria de Saúde	1972-1976	idem	idem
Secretaria de Polícia e Segurança Pública	1895-1930	idem	idem
Secretaria da Segurança Pública	1938	idem	idem

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado do Ceará
Endereço: Rua Pinto Madeira, 166
Cidade: Fortaleza **Bairro:** Centro **UF:** CE
CEP: 60.000 **Telefone:** (065) 231-8860
Ano de criação: 1867

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 7:30 às 17:30 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: não há sala de consultas

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox, feita em estabelecimentos comerciais

Modalidades de cobrança das reproduções: pagamento direto ao estabelecimento comercial, no caso das cópias xerox

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação, sem identificação ou em fase de organização; os documentos cartoriais referentes a pessoas vivas só são acessíveis mediante autorização judicial.

Composição da biblioteca auxiliar: não há biblioteca auxiliar

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: boletim informativo

Existência de permuta interinstitucional: não há permuta

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Administrativo (Governo)	1663-1955	man.; dat.	ind.
Municipal	1713-1955	idem	idem
Judiciário (Tribunal)	1874-1955	idem	rel. rec.
Cartorário (Capital)	1726-1980	idem	idem
Cartorário (Interior)	1716-1940	idem	idem
Justiça Federal (Seccional)	1898-1937	idem	ind.
Assembléia Legislativa	1835-1967	man.; dat.; imp.	idem

Nome da instituição: Arquivo Público do Distrito Federal
Endereço: Setor de Áreas Públicas, lote B, bloco 7
Cidade: Brasília **Bairro:** Novacap **UF:** DF
CEP: 71.200 **Telefone:** (061) 233-8080 ramais 259/268
Ano de criação: 1985

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:30 às 17:30 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox ou similar

Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em fase de organização

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, História de Brasília, Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: boletim informativo, relatório anual de atividades, projetos, planos de ação e similares

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Fundo Novacap	1956-1960	man.; dat.; imp.; film.; mic.; fot.; fit. son.; disc.; map.; pl.; grav.; des.	list.; rel. rec.
Arquivo Mário Fontenelle	1956-1983	man.; dat.; imp.; fot.; fit. son.	rel. rec.
Arquivo Yvonne Jean da Fonseca	1940-1981	man.; dat.; imp.; fot.; grav.; des.	idem
Fundo do Serviço de Docu- mentação, Imagem e Som da Secretaria de Comuni- cação Social do Distrito Federal			

Nome da instituição: Arquivo Público Estadual do Espírito Santo
Endereço: Rua Pedro Palácios, 76
Cidade: Vitória **Bairro:** Cidade Alta **UF:** ES
CEP: 29.000 **Telefone:** (027) 223-2952
Ano de criação: 1908

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 17:30 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: não

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia (certidão de inteiro teor), micrografia, xerox e fotografia

Modalidades de cobrança das reproduções: cobrança mediante tabela de preços da instituição (xerox) e taxa fixada pela Fazenda (certidão)

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em precário estado de conservação, em fase de organização ou sem identificação

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, Economia do Espírito Santo, Folclore do Espírito Santo, História Administrativa do Brasil, História Administrativa do Espírito Santo, História do Brasil, História do Espírito Santo, Literatura do Espírito Santo, Política do Espírito Santo

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: instrumentos de pesquisa e textos históricos pertencentes ao arquivo

Existência de permuta interinstitucional: não mantém permuta

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Agricultura	1835-1908	man.; pl.	inv.
Governadoria	1770-1975	man.; fot.; fit. son.	-
Educação	1859-1937	man.; dat.	inv.
Fazenda	1836-1937	idem	idem
Interior e Justiça	1892-1970	idem	inv.; rel. rec.

Nome da instituição: Arquivo Histórico de Goiás
Endereço: Rua 85-D, 28 - Ed. Dagmar, 3ª
Cidade: Goiânia **Bairro:** Setor Sul **UF:** GO
CEP: 74.000 **Telefone:** (062) 225-9796
Ano de criação: Desmembrado do Arquivo Geral do Estado pelo Decreto nº 180, de 24 de julho de 1967, e instalado em 1976

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: não

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia, xerox e fotografia

Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: não há restrições

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, Genealogia, História Administrativa do Brasil, História do Brasil, Obras de escritores da região e Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: instrumentos de pesquisa, textos históricos pertencentes ao arquivo e revista

Existência de permuta interinstitucional: sim

- sem informações sobre acervo -

Nome da instituição: Departamento de Documentação e Arquivo de Goiás
Endereço: Rua 202, 267
Cidade: Goiânia **Bairro:** Vila Nova **UF:** GO
CEP: 74.000 **Telefone:** (062) 224-3111 ramal 219
Ano de criação: 1728

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 7:00 às 18:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: há restrição de acesso, por razões legais, para os documentos jurídicos, técnicos e funcionais

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, História Administrativa do Brasil e História do Brasil

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações

Existência de permuta interinstitucional: -

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Fundo: Dossiês e outros dados sobre Instituição pública e privada	1728	man.; dat.; imp.; map.; atl.	inv.; rep.; cat.; list.; rel. rec.

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado do Maranhão
Endereço: Rua de Nazaré, 218
Cidade: São Luís **Bairro:** Centro **UF:** MA
CEP: 65.000 **Telefone:** (098) 221-4369 ramal 25
Ano de criação: 1974

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 9:00 às 17:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: não
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: não há informação

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em fase de organização ou em precário estado de conservação

Composição da biblioteca auxiliar: Coleção de jornais do Maranhão (séculos XIX e XX), Coleção de leis do Maranhão (séculos XIX e XX), História Administrativa do Brasil, Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações

Existência de permuta interinstitucional: -

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Cia. de Navegação e Vapor do Maranhão	1877-1885	man.	ind.; inv.
Secretaria Geral do Estado do Maranhão	1936-1940	man.; dat.	-
Palácio do Governo do Maranhão	1866-1961	idem	-
Palácio da Presidência do Maranhão	1854-1885	man.; imp.	-
Câmara Municipal	1848-1885	man.	-
Palácio da Presidência do Pará	1877	idem	-
Secretaria do Interior, Justiça e Segurança do Maranhão	1916-1961	man.; dat.	-
Secretaria do Estado do Maranhão	1932	idem	-
Secretaria da Fazenda	1883-1884	man.; map.	-
Ministério da Agricultura	1883-1946	man.; dat.	-
Secretaria de Polícia	1829-1930	man.	-

Nome da instituição: Arquivo Público Mineiro
Endereço: Rua Aimorés, 1450
Cidade: Belo Horizonte **Bairro:** Centro **UF:** MG
CEP: 30.140 **Telefone:** (031) 226-8422 e 271-1666 ramal 124
Ano de criação: 1895

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 18:00 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia, xerox e micrografia

Modalidades de cobrança das reproduções: tabela elaborada pela instituição

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação, em fase de organização ou em processo de microfilmagem

Composição da biblioteca auxiliar: Cidades Mineiras, História Administrativa do Brasil, História do Brasil, História de Minas Gerais, Legislação Federal e Estadual, Obras de Referência e Relatórios Oficiais

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: instrumentos de pesquisa, revista e textos históricos pertencentes ao arquivo

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Arquivo Casa dos Contos-DF	1700-1856	man.; mic.	ind.; cat.
Seção Colonial - SC	1702-1837	idem	idem
Seção Provincial - SP	1821-1890	idem	idem
Câmara Municipal de Cae- té - CMC	1739-1844	idem	idem
Câmara Municipal de Ma- riana - CMM	1708-1837	idem	idem
Câmara Municipal de Ouro Preto - CMOP	1712-1886	idem	idem
Câmara Municipal de Para- catu - CMP	1744-1838	idem	idem
Câmara Municipal de Saba- rá - CMS	1719-1892	man.	idem
Registro Paroquial - RP	1854-1875	man.; mic.	cat.
Câmara Municipal de Cur- velo - CV	1831-1954	man.	idem
Conselho Geral da Pro- víncia	1828-1834	idem	idem
Secretaria de Governo - Província - SG	1814-1913	idem	idem
Inspetoria Geral de Ins- trução Pública - IP	1834-1903	idem	idem
Diretoria Geral de Obras Públicas - Província - DGO	1866-1893	idem	idem
Tesouraria Provincial-TP	1832-1890	idem	idem
Assembléia Legislativa Provincial - AL	1835-1894	idem	idem
Secretaria de Polícia - SeP	1831-1931	idem	list.
Lotes Coloniais de Belo Horizonte	1898-1911	idem	idem
Delegacia dos Terrenos Diamantinos - TD	1852-1933	idem	cat.
Secretaria de Agricultu- ra - SA	1892-1935	man.; dat.	idem
Secretaria de Finanças -	1895-1938	idem	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
SF			
Secretaria do Interior - SI	1879-1945	idem	idem
Secretaria de Segurança e Assistência - SSA	1926-1941	idem	idem
Secretaria de Viação e Obras Públicas - SVO	1935-1948	idem	idem
Avulsos - Casa dos Contos	1700-1871	man.; mic.	inv.; list.
Avulsos - Junta do Governo Provisório - JGP	1821-1824	man.	list.
Avulsos - Governador das Armas - GA	1822-1830	idem	idem
Avulsos - Conselho Geral da Província - CGP	1828-1834	idem	idem
Avulsos - Presidência da Província - PP	1824-1889	idem	idem
Avulsos - Obras Públicas	1825-1889	idem	idem
Avulsos - Instrução Pública - IP	1824-1889	idem	idem
Avulsos - Fazenda Provincial - FP	1824-1889	idem	idem
Avulsos - Secretaria de Polícia - SeP	1842-1889	idem	idem
Avulsos - Assembléia Legislativa - AL	1835-1889	idem	idem
Avulsos - Câmara Municipal de Ouro Preto - CMOP	1821-1889	idem	idem
Avulsos - Congresso Mineiro - CM	1891-1930	idem	cat.
Avulsos - Revolução de 1930	1930	man.; dat.	inv.
Avulsos - Movimento de 1932	1932	idem	idem
Arquivo Privado - Arthur Bernardes	1910-1970	man.; dat.; imp.; film.; fot.; map.;	-

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Cartografia	1725-1974	pl. map.; atl.	cat.

Nome da instituição: Arquivo Público do Pará
Endereço: Travessa Campos Sales, 273
Cidade: Belém **Bairro:** Comercial **UF:** PA
CEP: 66.020 **Telefone:** (091) 222-5658
Ano de criação: 1894

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 18:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox
Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: não há restrição

Composição da biblioteca auxiliar: História do Pará, Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: textos históricos pertencentes ao arquivo

Existência de permuta interinstitucional: sim



ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Arsenal de Marinha	1839-1889	man.; imp.	list.
Câmara Municipal	1856-1893	man.	idem
Câmara dos Senadores	1891-1929	idem	cat.; list.
Câmara dos Deputados	1891-1923	idem	idem
Cartórios	1870-1891	idem	list.
Corpo de Polícia do Pará	1876-1879	idem	idem
Comando das Armas	1821-1875	idem	cat.; list.
Comissão de Alistamento Militar	1838-1919	idem	list.
Diretório Geral das Terras Públicas	1855-1857	idem	cat.; list.
Instrução Pública	1853-1888	idem	list.
Inspetoria de Saúde	1870-1872	idem	idem
Juiz Municipal	1845-1890	idem	idem
Juiz de Órfãos	1800-1897	idem	idem
Juiz de Direito	1801-1918	idem	idem
Juiz de Paz	1864-1905	idem	idem
Repartição de Obras Públicas	1834-1889	idem	idem
Secretaria de Governo da Capitania	1655-1815	idem	idem
Secretaria de Polícia do Pará	1838-1887	idem	idem
Tesouro Público Provincial	1834-1889	idem	idem
Secretaria de Governo da Província	1815-1889	man.; imp.	cat.; list.
Tesouraria da Fazenda	1841-1851	man.	list.
Tribunal da Relação de Belém	1873-1886	idem	idem

Nome da instituição: Arquivo Histórico da Paraíba
Endereço: Avenida Presidente Kennedy, s/nº - subsolo - rampa 4 (FUNESC)
Cidade: João Pessoa **Bairro:** Tambauzinho **UF:** PB
CEP: 58.013 **Telefone:** (083) 224-9360 ramal 146
Ano de criação: Desmembrado do Arquivo Público do Estado da Paraíba pelo Decreto nº 11.972, de 2 de junho de 1987

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 13:30 às 18:00 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: não há reprodução de documentos para o usuário

Modalidades de cobrança das reproduções: -

Acesso aos documentos: há restrição para os documentos fora do prazo de acesso ao público

Composição da biblioteca auxiliar: não há biblioteca auxiliar

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações

Existência de permuta interinstitucional: -

- sem informações sobre acervo -

Nome da instituição: Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná
Endereço: Rua dos Funcionários, 1512
Cidade: Curitiba **Bairro:** Cabral **UF:** PR
CEP: 80.030 **Telefone:** (041) 252-1112
Ano de criação: 1855

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 9:00 às 17:30 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro (para o arquivo permanente) e requerimento interno (para o arquivo corrente)
Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia, xerox, micrografia e fonografia
Modalidades de cobrança das reproduções: tabela elaborada pela instituição
Acesso aos documentos: não há restrição

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, História do Brasil e História do Paraná

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: boletim informativo e revista
Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Correspondência do Governo	1853-1930	man.; dat.	cat.
Atos Oficiais	1810-1987	man.; imp.	-
Lista das Gentes	1779-1780	man.	g.
Juízo de Órfãos de Curitiba	1697-1890	idem	ind.
Terras	1854-1920	idem	idem
Ministérios	1853-1889	idem	idem
Guarda Nacional	1855-1889	idem	idem
Imigração	1870-1898	idem	g.
Instrução Pública	1854-1930	man.; dat.	idem
Obras Públicas	1854-1900	man.	idem
Segurança	1850-1920	idem	idem

Nome da instituição: Arquivo Público Estadual de Pernambuco

Endereço: Rua do Imperador, 371

Cidade: Recife

Bairro: Santo Antônio

UF: PE

CEP: 50.000

Telefone: (081) 224-0085 e 224-0620

Ano de criação: 1945

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 18:00 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox e micrografia

Modalidades de cobrança das reproduções: o usuário paga diretamente às firmas executoras dos serviços

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em precário estado de conservação

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, Biblioteconomia, História Administrativa do Brasil, História do Brasil, História de Pernambuco e Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: instrumentos de pesquisa, revista e textos históricos pertencentes ao arquivo

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Fundo Governo de Pernambuco (1)	1680-1937	man.; dat.	ind.; list.
Fundo Secretaria de Saneamento e Obras	1841-1971	idem	idem
Fundo Olinda	1696-1876	idem	-
Fundo Casa de Detenção do Recife	1855-1973	idem	cat.
Fundo 2º Cartório da Comarca de Garanhuns	1761-1899	man.	list.
Secretaria de Viação e Obras Públicas (2)	1931-1969	dat.	-
Secretaria da Justiça	1890-1977	man.; dat.	-
Secretaria da Educação	1930-1967	idem	-
Secretaria de Administração	1959-1963	dat.	-
Secretaria da Fazenda	1907-1964	man.; dat.	-
Secretaria da Presidência	1842-1902	man.	-
Secretaria de Segurança Pública	1932-1959	dat.	-
Secretaria Geral	1890-1928	man.; dat.	-
Secretaria da Agricultura	1918-1950	dat.	-
Secretaria do Interior	1930-1963	idem	-
Secretaria do Governo	1890-1979	man.; dat.	-
Prefeitura Municipal do Recife	1942-1943	dat.	-
Conselho Municipal do Recife	1892-1937	man.	-
Interventoria	1931	dat.	-
Cartórios	1951-1976	idem	-
Diversos Fundos (ainda indefinidos)	1850-1976	man.; dat.	-
Barbosa Lima	1892-1917	man.; imp.; fot.	-
Alfredo Carvalho	1898-1914	man.	-
Barão de Vila Bela	1861-1879	idem	-
Joaquim Cardoso	1914-1981	imp.; fot.	-
Costa Ribeiro	1827-1889	man.	-

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Sérgio Teixeira de Macedo	1832-1859	man.; dat.; imp.	-
José Paiva Crespo	1875-1911	man.; imp.	-
Telles Júnior	1883-1951	dat.; imp.	-
Dantas Barreto	1871-1930	man.; dat.; imp.	cat.
Olegário Mariano	1912-1959	man.; imp.; fot.; disc.	-
Oliveira Lima	1884-1974	man.; dat.; imp.; fot.; map.	cat.
General Cabeleira	1866-1966	man.; dat.; imp.; fot.	idem
Pereira da Costa	1852-1971	man.; dat.; imp.; fot.; des.	idem
Conde Pereira Carneiro	1906-1930	man.	idem
Machado Portella	1855-1887	man.; imp.	idem
Barão de Lucena	1860-1903	man.; dat.; imp.	idem
Marquês do Paraná	1849-1956	man.; dat.; imp.; fot.	-
Visconde de Camaragibe	1836-1851	man.; dat.	-
Martins Júnior	1820-1961	dat.; imp.	-
Mário Mello	1908-1984	man.; dat.; imp.; fot.; des.	-
João Barbalho	1845-1887	man.; imp.	-
Mauro Mota	1937-1984	man.; dat.; imp.; fot.; map.	-
Fundo Governo Federal (3)	1806-1986	imp.	list.
Fundo Governo Estadual	1835-1987	idem	idem
Fundo Governos Municipais	1875-1986	idem	-
Fundo Repartição de Obras Públicas	1798-1850	pl.	inv.; list.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Fundo APE	1950-1982	fot.	list.
Coleção Manuel Bandeira	1951-1962	des.	idem

OBSERVAÇÕES

1- O Fundo Governo de Pernambuco (Capitania, Província e Estado) é organizado em séries, de acordo com a procedência ou tipo de documento, em ordem cronológica. Corresponde à maior parte da documentação do Serviço de Documentos Escritos, da Divisão de Arquivos Permanentes do APE. É constituído de correspondência expedida e recebida, e registros diversos de variada procedência, como: Administração Municipal, Forças Armadas, Guarda Nacional, Polícia Civil e Militar, Ministérios, Clero, Juízes, Secretarias, Repartições Públicas e Companhias Diversas.

2- Os Fundos Secretarias de Viação e Obras Públicas, Justiça, Educação, Administração, Fazenda, Presidência, Segurança Pública, Geral, Agricultura, Interior, Governo, e ainda Prefeitura e Conselho Municipal do Recife, Interventoria, Cartórios e Diversos Fundos, encontram-se em fase de identificação preliminar, considerados de Arquivo Intermediário, até que se dê o arranjo definitivo.

3- Os Fundos Governo Federal, Governo Estadual e Governos Municipais são constituídos por Anais, Relatórios, Coleções de Leis e impressos diversos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Ministérios, Secretarias, órgãos e empresas diversas das três esferas administrativas.

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado do Piauí

Endereço: Rua Coelho Rodrigues, 1016

Cidade: Teresina

Bairro: Centro

UF: PI

CEP: 64.000

Telefone: (086) 222-5541

Ano de criação: 1909

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 18:00 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: não

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: para as certidões datilogradas existe tabela fixada pelo Poder Judiciário

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia e História do Piauí

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: boletim informativo

Existência de permuta interinstitucional: não

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Palácio do Governo	1732-1925	man.; dat.	g.; inv.
Secretaria do Governo	1815-1930	idem	idem
Secretaria de Agricultura	1861-1925	idem	idem
Secretaria de Cultura	1929-1978	idem	idem
Secretaria de Educação	1851-1920	idem	idem
Secretaria de Saúde	1829-1941	idem	idem
Secretaria de Segurança	1769-1904	idem	idem
Secretaria de Justiça	1803-1944	idem	idem
Secretaria da Fazenda	1769-1931	idem	idem
Secretaria de Obras Públicas	1852-1956	idem	idem
Secretaria de Justiça e Neg. Império	1851-1923	idem	idem
Secretaria de Polícia do Piauí	1851-1960	idem	idem
Guarda Nacional	1844-1958	idem	idem
Companhia de Navegação	1857-1951	idem	idem
Corte de Apelação	1887-1901	idem	idem
Fazenda Nacional	1863-1902	idem	idem
Procuradoria Geral do Estado	1931-1958	idem	idem
Tribunal de Contas	1900-1930	idem	idem
Imprensa Oficial	1947-1956	idem	idem
Prefeitura Municipal	1898-1912	idem	idem
Regência de Cavalaria	1728-1919	idem	idem
Conselho Geral da Província	1829-1912	-	-
Deptº Geral dos Telégrafos	1852-1893	man.; dat.	g.; list.
Deptº dos Correios e Telégrafos	1863-1901	idem	idem
Deptº das Municipalidades	1876-1900	idem	idem
Alfândega	1818-1891	idem	idem
Exército	1831-1912	idem	idem
Relações de Emigrantes	1878-1911	idem	idem
Tesouraria da Fazenda	1838-1902	idem	idem
Ministério da Agricultura	1867-1900	idem	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Ministério da Guerra	1855-1890	idem	idem
Ministério da Fazenda	1861-1910	idem	idem
Ministério da Marinha	1861-1913	idem	idem
Ministério da Justiça	1845-1906	idem	idem
Ministério da Justiça e Negócios Interiores	1900-1933	idem	idem
Ministério dos Negócios do Império	1842-1923	idem	idem
Ministério das Relações Exteriores	1853-1901	idem	idem
Ministério da Viação e Obras Públicas	1895-1916	idem	idem
Ministério do Trabalho	1922-1953	idem	idem
Ministério da Educação e Cultura	1936-1961	idem	idem
Independência do Piauí	1821-1823	idem	idem
A Rebelião Pinto Madeira	1823	idem	idem
A Balaiada	1839-1841	idem	idem
Guerra do Paraguai	1865	idem	idem
Escravos	1873-1887	idem	idem
Castelo do Piauí	1704-1903	idem	idem
Piracuruca	1728-1924	idem	idem
Oeiras	1753- ...	idem	idem
São João do Piauí	1780-1912	idem	idem
Valença	1782-1924	idem	idem
Parnaíba	1782-1924	idem	idem
Parnaguá	1783-1921	idem	idem
Batalha	1783-1914	idem	idem
Campo Maior	1783-1918	idem	idem
Jerumenha	1786-1926	idem	idem
Buriti dos Lopes	1798-1917	idem	idem
Regeneração	1800-1924	idem	idem
Manuel Emílio	1812-1923	idem	idem
Barras	1815-1918	idem	idem
Gilbues	1820-1911	idem	idem
Guadalupe	1825-1911	idem	idem
União	1826-1911	idem	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Amarante	1828-1911	idem	idem
Pedro II	1831-1911	idem	idem
Esperantina	1832-1911	idem	idem
Jaicos	1835-1911	idem	idem
Bom Jesus	1837-1892	idem	idem
Alto Longá	1839-1901	idem	idem
Altos	1840-1916	idem	idem
Floriano	1840-1920	idem	idem
Curimatá	1840-1920	idem	idem
José de Freitas	1840-1917	idem	idem
Ribeiro Gonçalves	1840-1920	idem	idem
Porto	1841-1920	idem	idem
São Raimundo Nonato	1845-1921	idem	idem
Piripiri	1850-1929	idem	idem
Uruçuí	1852-1923	idem	idem
Picos	1852-1904	idem	idem
Corrente	1868-1915	idem	idem
Santa Filomena	1857-1931	idem	idem
Bertolina	1890-1922	idem	idem
Monsenhor Gil	1897-1923	idem	idem
Luzilândia	1890-1925	idem	idem
Luís Correia	1885-1922	idem	idem
Pio IX	1894-1920	idem	idem
Simplício Mendes	1912-1918	idem	idem
Miguel Alves	1924-1938	-	-
Canto do Buriti	1924-1946	man.; dat.	g.; list.
Beneditinos	1931-1959	idem	idem
Fronteiras	1936-1956	idem	idem
Legislativo Federal	1832-1912	man.; dat.; imp.	g.
Assembléia Legislativa Mu- nicipal	1725-1930	idem	idem
Assembleia Legislativa do Piauí	1858-1977	idem	idem
Correspondências municí- pais	1874-1982	idem	idem
Certidões de nascimento	1875-1936	man.; dat.	ind.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Certidões de casamento	1877-1936	idem	idem
Certidões de óbito	1880-1930	idem	idem
Transcrição de imóveis	1907-1936	idem	idem
Escritura Pública	1855-1933	idem	-
Registro Eclesiástico	1854-1856	-	-
Diários Oficiais do Piauí	1929-1987	imp.	g.
Revistas do Estado do Piauí	1913-1987	idem	idem
Jornais do Estado do Piauí	1875-1987	idem	idem
Fototeca (personalidades e logradouros públicos)	-	fot.	idem

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
Endereço: Avenida Erasmo Braga, 118 - 9º
Cidade: Rio de Janeiro **Bairro:** Centro **UF:** RJ
CEP: 20.030 **Telefone:** (021) 221-5868
Ano de criação: 1931

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 11:00 às 17:00 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos sem identificação ou em precário estado de conservação

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia e Legislação estadual e federal

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações

Existência de permuta interinstitucional: -

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Autógrafos de leis, decretos-lei e decretos do antigo RJ	1938-1975	dat.	inv.
Autógrafos de leis, decretos-lei e decretos da antiga PDF	1938-1960	idem	idem
Autógrafos de leis e decretos da extinta GB	1960-1975	idem	idem
Livros de pagamento dos funcionários do antigo RJ	1903-1969	man.	rel. rec.
Livros de pagamento e de ponto dos funcionários da antiga PDF	1884-1938	idem	inv.
Processos de pessoal do Tribunal de Contas do antigo RJ	1948-1969	idem	rel. rec.
Atos do pessoal da antiga PDF e da extinta GB	1940-1975	dat.	inv.
Processos de pessoal da Secretaria de Administração do antigo RJ	1942-1974	man.	rel. rec.
Processos de pessoal da Secretaria de Educação do antigo RJ	1953-1971	idem	idem
Processos diversos da extinta GB	1950-1981	idem	idem
Fundo Presidência da Província	1819-1889	man.; map.; pl.	ind.; inv.; list.
Fundo Diretoria de Fazenda Provincial	1833-1889	man.	inv.; list.
Fundo Diretoria de Obras Públicas da Província	1819-1889	man.; map.; pl.	idem
Fundo Diretoria Geral de Instrução Provincial	1847-1888	man.	-
Fundo Justiça Provincial	1786-1888	idem	inv.
Fundo Secretaria de Polícia Provincial	1810-1889	idem	inv.; list.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Fundo Assembléia Provincial	1819-1888	idem	inv.
Fundo Câmaras Municipais	1820-1897	idem	idem
Fundo Instituições Religiosas	1795-1889	idem	inv.; list.
Fundo Guarda Nacional	1835-1886	idem	inv.
Fundo Presidência do Estado	1889-1954	man.; atl.; pl.	inv.; list.
Fundo Assembléia Legislativa	1889-1947	man.	inv.

Nome da instituição: Arquivo Público do Rio Grande do Norte
Endereço: Avenida Prudente de Moraes, 1396
Cidade: Natal **Bairro:** Lagoa Seca **UF:** RN
CEP: 59.020 **Telefone:** (084) 223-1365
Ano de criação: 1978

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 7:00 às 13:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia e xerox
Modalidades de cobrança das reproduções: tabela elaborada pela instituição
Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação e para os documentos sigilosos
Composição da biblioteca auxiliar: não há biblioteca auxiliar

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: manuais técnicos
Existência de permuta interinstitucional: não há informação

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Processos	1931-1984	man.; dat.	g.; ind.; list.; rel. rec.
Leis e Decretos do Estado	1826-1984	idem	ind.; list.; rel. rec.
Mensagens Governamentais	1886-1984	man.; dat.; imp.	idem
Portarias Governamentais	1942-1950	man.; dat.	ind.
Relatórios Governamentais	1881-1962	dat.; imp.	idem
Correspondência administrativa do Governo	1932-1972	man.; dat.	idem
Códices e livros de assentamento	1896-1973	idem	idem
Avulsos	1935-1974	imp.; fot.; cart.; pl.; map.	list.
Jornais	1909-1987	imp.	g.; ind.; cat.; list.
Boletim Informativo	1972-1987	dat.	list.; rel. rec.

Nome da instituição: Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul

Endereço: Rua André Puentes, 318

Cidade: Porto Alegre

Bairro: Independência

UF: RS

CEP: 90.210

Telefone: (0512) 259-9229

Ano de criação: O Decreto nº 876, de 8 de março de 1906, cria o Arquivo Público; o Decreto nº 3258, de 13 de outubro de 1925, transfere a 2ª Seção do Arquivo Público para o Museu Júlio de Castilhos. A Lei nº 2345, de 29 de janeiro de 1954, cria o Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul.

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:15 às 17:15 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: sim

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia

Modalidades de cobrança das reproduções: não há cobrança

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em fase de organização ou em precário estado de conservação

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, História do Brasil, História do Rio Grande do Sul e Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: manuais técnicos, instrumentos de pesquisa, textos históricos pertencentes ao arquivo e boletim informativo

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Coleção Alfredo Pereira Rodrigues	1814-1915	man.; dat.; imp.	inv.
Coleção Beneficência Portu-Alegrense	1856-1903	man.	ind.
Coleção Varela	séc. XIX	man.; dat.; imp.	idem
Arquivos Particulares Diversos	1749-1981	man.; dat.; imp.; fot.; map.; pl.	idem
Clube Militar de Oficiais da GN	1900-1926	man.	idem
João Neves da Fontoura	1917-1977	man.; imp.; fot.	list.; rel. rec.
Assembléia Legislativa	1824-1955	man.; imp.	inv.; list.
Assuntos Religiosos	1804-1940	man.	idem
Autoridades Militares	1773-1914	man.; dat.	ind.; inv.; list.
Autoridades Municipais	1798-1953	idem	g.; ind.; inv.; list.
Autoridades Policiais	1825-1942	man.; dat.; imp.	inv.; list.
Secretaria do Governo	1811-1890	man.; dat.	idem
Requerimentos	1758-1946	idem	ind.; list.
Brigada Militar	1893-1951	man.; dat.; imp.; fot.	inv.; list.
Consulados e Legações	1827-1950	man.; dat.	idem
Documentos Cartográficos	1612-1968	map.; atl.; pl.	inv.
Eleições	1824-1918	man.; dat.	inv.; list.
Estatística	1783-1944	man.; imp.	idem
Gravuras e Fotos	séc. XVIII - XIX	fot.; grav.; des.	ind.; list.
Governantes do RS	1744-1968	man.; dat.; imp.	g.; ind.; inv.; list.
Imigração, Terras e Colonização	1737-1954	man.; dat.; imp.; map.	ind.; list.
Indígenas	1848-1904	man.	inv.; list.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Instrução Pública	1852-1939	man.; dat.; imp.	idem
Junta Comercial	1849-1939	man.; dat.	idem
Justiça	1766-1957	man.; dat.; imp.	ind.; inv.; list.
Legislação	1422-1977	idem	inv.; list.
Obras Públicas	1802-1967	idem	ind.; inv.; list.
Fazenda	1734-1972	idem	inv.; list.
Secretaria de Economia	1956-1964	man.; dat.	inv.
Secretaria de Transportes	1966-1968	imp.	idem
Secretaria de Educação e Cultura	1937-1970	man.; dat.	idem
Secretaria de Interior e Exterior	1890-1937	man.; dat.; imp.	inv.; list.
Secretaria de Agricultura	1959-1967	imp.	idem
Companhia Telefônica	1909-1972	man.; dat.; imp.	idem
Feitoria do Linho Câ- nhamo	1783-1847	man.; pl.	inv.

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul
Endereço: Rua Riachuelo, 1031 - 2ª portão
Cidade: Porto Alegre **Bairro:** Centro **UF:** RS
CEP: 90.010 **Telefone:** (0512) 27-1698
Ano de criação: 1906

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 9:30 às 17:30 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: tabela de preços elaborada pelo Tesouro do Estado

Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação

Composição da biblioteca auxiliar: não há biblioteca auxiliar

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: não há publicações

Existência de permuta interinstitucional: -

- sem informações sobre acervo -

Nome da instituição: Arquivo Público do Estado de Santa Catarina
Endereço: Rua Felipe Schmidt, 119
Cidade: Florianópolis **Bairro:** Centro **UF:** SC
CEP: 88.010 **Telefone:** (0482) 22-2071
Ano de criação: 1960

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 11:30 e 13:30 às 18:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia, xerox ou similar e fotografia
Modalidades de cobrança das reproduções: tabela de preços elaborada pela Secretaria de Justiça
Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação ou em fase de organização

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, Geografia, História das administrações estadual e municipais de Santa Catarina. História do Brasil, História de Santa Catarina, Legislação federal, estadual e municipal, Literatura e Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: manuais técnicos, instrumentos de pesquisa, textos históricos pertencentes ao arquivo e revista
Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Min. Império	1808-1889	man.	g.; list.
Min. Guerra	1814-1973	man.; dat.	g.; ind.; list.
Min. Marinha	1823-1975	idem	g.; list.
Min. Fazenda	1832-1963	idem	g.; inv.; list.
Min. Justiça	1838-1963	idem	idem
Min. Agricultura	1861-1960	idem	idem
Min. Relações Exteriores	1889-1971	idem	idem
Min. Viação e Obras Públicas	1899-1915	idem	g.; list.
Idem	1930-1963	man.; dat.; imp.	g.; inv.; list.
Min. Transportes	1966-1975	dat.; imp.	idem
Min. Interior	1891-1972	man.; dat.	idem
Min. Trabalho	1931-1973	dat.; imp.	idem
Min. Educação e Saúde Pública	1933-1960	man.; dat.	idem
Min. Assistência e Previdência Social	1976	dat.	idem
Min. Aeronáutica	1947-1968	idem	idem
Min. Exército	1969-1975	idem	idem
Min. Minas e Energia	1961-1974	idem	idem
Min. Planejamento	1967-1969	idem	idem
Secretaria dos Negócios do Império	1831-1848	man.	g.; list.
Secretaria Geral dos Negócios do Estado	1894-1918	man.; dat.; imp.	idem
Secretaria dos Negócios do Interior	1900-1904	idem	-
Secretaria do Interior e Justiça	1918-1977	man.; dat.; imp.; fot.; map.	g.; inv.; list.
Secretaria da Justiça, Educação e Saúde	1942-1953	man.; dat.; imp.; fot.; cart.; map.; pl.	g.; inv.; list.; rel. rec.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Secretaria da Justiça	1977-1987	man.; dat.; imp.; fot.; map.; grav.	idem
Secretaria da Fazenda, Viação, Obras Públicas e Agricultura	1918-1933	man.; dat.; imp.; fot.; map.	g.; inv.; list.
Secretaria da Fazenda e Agricultura	1937-1940	dat.; imp.; map.	idem
Secretaria da Fazenda	1940-1977	dat.; imp.; map.; pl.	idem
Secretaria de Viação e Obras Públicas	1928-1965	dat.; fot.; map.; pl.	g.; list.
Secretaria dos Transportes	1967-1977	man.; dat.; imp.; cart.; map.; pl.	g.; inv.; list.
Secretaria da Agricultura	1951-1977	man.; dat.; imp.; fot.; map.	idem
Secretaria de Educação, Saúde e Assistência Social	1953-1979	man.; dat.; fot.; map.	g.; ind.; list.
Secretaria de Educação e Cultura	1961-1979	man.; dat.; imp.; fot.	g.; inv.; list.
Secretaria de Segurança Pública	1938-1960	man.; dat.; imp.	idem
Secretaria de Segurança e Informação	1971-1979	idem	idem
Secretaria sem Pasta	1963-1971	dat.; imp.	idem
Secretaria do Trabalho	1959-1977	idem	idem
Secretaria de Indústria e Comércio	1974-1977	man.; dat.	idem
Secretaria de Administração	1971-1977	man.; dat.; imp.	idem
Secretaria de Desenvolvimento Econômico	1965-1975	idem	idem
Secretaria do Governo	1972-1979	idem	idem
Secretaria dos Negócios do Oeste	1963-1978	dat.; imp.	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Secretaria da Tecnologia e Meio Ambiente	1975-1977	idem	idem
Secretaria de Serviços Públicos	1971-1974	man.; dat.	idem
Secretaria Executiva de Planos e Metas do Governo	1963-1972	man.; dat.; imp.	idem
Secretaria Executiva	1973	dat.	idem
Secretaria Extraordinária	1972-1978	idem	idem
Governadores da Capitania	1739-1821	man.; imp.	g.; list.
Membros da Junta Governativa Provisória da Província	1793-1822	idem	idem
Presidentes da Província	1824-1889	man.; dat.; imp.; fot.; map.; atl.; pl.	idem
Governadores do Estado de Santa Catarina	1889-1986	man.; dat.; imp.; fot.; cart.; map.; atl.; pl.; grav.; des.	g.; ind.; list.
Prefeituras Municipais	1928-1978	idem	idem
Câmaras Municipais	1962-1969	man.; dat.; imp.	idem
Assembléia Legislativa	1949-1978	man.; dat.; imp.; fot.	idem
Tribunal de Justiça	1940-1973	dat.; imp.; fot.	idem
Arquivo Jorge Lacerda	1938-1958	man.; dat.; imp.; fot.; cart.; map.; pl.; grav.; des.	inv.; list.
Arquivo José Vieira da Rosa	1905-1950	man.; dat.	list.; rel. rec.

Nome da instituição: Divisão de Arquivo do Estado de São Paulo
Endereço: Rua Dona Antônia de Queirós, 183
Cidade: São Paulo **Bairro:** Consolação **UF:** SP
CEP: 01307 **Telefone:** (011) 256-3515, 256-5482 e 256-4282
Ano de criação: 1892

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 18:00 hs.
Condições para admissão do usuário: identificação e registro; para menores de 18 anos, é preciso acompanhamento dos pais ou responsáveis.
Existência de sala de consultas: sim
Atendimento ao usuário por correspondência: sim
Tipos de reprodução de documentos para o usuário: datilografia, xerox, micrografia e fotografia
Modalidades de cobrança das reproduções: tabela fixada pela Fazenda (para certidões datilografadas) e preços especiais (para xerox)
Acesso aos documentos: há restrição de acesso para os documentos em estado precário de conservação, em fase de organização e para aqueles que possam constituir prova judicial (p. ex. registros de propriedade)
Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, História Administrativa do Brasil, História do Brasil e Obras de Referência

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: boletim informativo, instrumentos de pesquisa, manuais técnicos, textos históricos do acervo, monografias e fac-símiles
Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
População	1765-1850	man.	inv.
Militares	1721-1822	idem	idem
Ordenanças	1721-1822	idem	idem
Justiça	1721-1822	idem	idem
Sesmarias, Patentes, Bandos, Provisões e Cartas Régias	1721-1822	idem	ind.; inv.
Ofícios dos Capitães-Generais	1721-1831	idem	inv.
Avisos dos Ministérios, Cartas e Provisões Régias	1611-1839	idem	idem
Inventários e Testamentos	1598-1750	idem	idem
Ofícios Diversos	1822-1899	idem	idem
Requerimentos	1822-1902	idem	idem
Tesouro	1823-1891	idem	idem
Livros de Barreiras, Colatorias e Mesas de Rendas	1826-1892	idem	idem
Folhas de Pagamento (Civil, Eclesiástica, Militar e Subsidiária)	1835-1915	idem	idem
Guarda Nacional	1832-1894	idem	idem
Corpo de Permanentes	1831-1896	idem	idem
Batalhões do Exército em São Paulo	1822-1889	idem	idem
Alistamento Militar	1875-1891	idem	idem
Polícia	1837-1915	man.; dat.	idem
Autos-Cíveis	1700-1898	man.	idem
Autos-Crime	1821-1913	man.; dat.	idem
Juizes de Direito	1831-1891	man.	idem
Juizes Municipais	1823-1892	idem	idem
Juizes de Paz	1828-1891	idem	idem
Juízo de Órfãos da Capital	1720-1926	man.; dat.	idem
Instrução Pública	1821-1939	idem	idem

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Obras Públicas	1823-1890	man.	idem
Mapas Estatísticos Judiciários	1851-1891	idem	idem
Estradas de Ferro	1854-1890	man.; dat.	idem
Negócios Eleitorais	1823-1930	idem	idem
Atas do Conselho da Presidência da Província de São Paulo	1823-1834	man.	idem
Secretaria da Agricultura	1889-1932	man.; dat.	idem
Secretaria de Justiça	1892-1928	idem	idem
Secretaria do Interior	1892-1937	idem	idem
Núcleos Coloniais	1865-1912	idem	idem
Avisos dos Ministérios	1821-1891	man.	idem
Leis, Decretos e Resoluções provinciais	1835-1947	idem	idem
Livros de Registro de Terras da Província de São Paulo	1854-1856	idem	ind.; inv.; list.
Fundo Júlio Prestes	1851-1951	man.; dat.; imp.	inv.
Fundo Macedo Soares	1883-1968	man.; dat.; imp.; fot.	list.

Nome da instituição: Arquivo Público Estadual de Sergipe

Endereço: Praça Fausto Cardoso, 348

Cidade: Aracaju

Bairro: Centro

UF: SE

CEP: 49.000

Telefone: (079) 222-2375

Ano de criação: 1945

CONDIÇÕES DE CONSULTA

Horário de atendimento ao usuário: 8:00 às 17:00 hs.

Condições para admissão do usuário: identificação e registro

Existência de sala de consultas: sim

Atendimento ao usuário por correspondência: não

Tipos de reprodução de documentos para o usuário: xerox

Modalidades de cobrança das reproduções: tabela de preços da instituição

Acesso aos documentos: sem restrição

Composição da biblioteca auxiliar: Arquivologia, História do Brasil e História de Sergipe

PUBLICAÇÕES

Tipos de publicações: boletim informativo, textos históricos pertencentes ao arquivo, transcrições e trabalhos de pesquisa

Existência de permuta interinstitucional: sim

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
COLEÇÕES TEMÁTICAS			
Assembléia Legislativa - AL	1823-1963	man.; dat.	g.; inv.
Câmara Municipal - CM	1823-1961	idem	idem
Tribunal Eleitoral - TE	1823-1914	idem	inv.; list.
ACERVO GERAL - AG			
Escravos - AG1	1868-1875	man.	inv.
Poder Judiciário - AG2	1824-1936	man.; dat.	idem
Intendência Municipal - AG3	1871-1947	idem	idem
Clero - AG4	1822-1887	man.	idem
Registro Civil - AG5	1912-1943	man.; dat.	idem
Min. Agricultura - AG6	1910-1943	man.; dat.; imp.	idem
Diversos Papéis - AG7	- em fase de organização -		
COLEÇÕES PARTICULARES			
Baltazar Góes	1887-1944	man.	idem
Carvalho Lima Júnior	1833-1918	idem	idem
Cícero Dantas Martins	1890-1898	idem	idem
Durval Freire	1904-1906	man.; map.; pl.	idem
Epifânio da F. Dória	1716-1972	man.; fot.; grav.	idem
Freire Ribeiro	1916-1974	man.	idem
Gumercindo de Araújo Bessa	1878-1913	idem	idem
José Augusto Garcez	1883-1948	idem	idem
José do Patrocínio Filho	1924-1928	idem	idem
Manuel Campos de Oliveira	1927-1969	idem	idem
Sebrão Sobrinho	1690-1968	man.; dat.; imp.	g.; inv.; list.; rel. rec.
FUNDOS ADMINISTRATIVOS			
Governo - G	1818-1976	man.; dat.	g.; inv.; list.
Segurança Pública - SP	1808-1977	idem	idem
Sec. de Educação - E	1909-1968	idem	inv.; list.
Sec. da Fazenda - F	1807-1968	idem	g.; inv.; list.; rel. rec.

ACERVO	datas-limite	tipos de documentos	instrumentos de pesquisa
Sec. de Transporte, Viação e Obras Públicas - V	1890-1969	idem	inv.; list.
Sec. de Agricultura - A	1860-1938	idem	idem
Sec. de Justiça - J	1875-1960	idem	idem

Atas	at.
Cartões	cart.
Datilografados	dat.
Desenhos	des.
Discos	disc.
Filmes	film.
Fitas sonoras	st. son.
Fotografias	fol.
Gravuras	grav.
Impressos	imp.
Manuscritos	man.
Mapas	map.
Microfilmes	mic.
Plantas	pl.

Instrumentos de pesquisa

Catálogos	cat.
Guia	g.
Índice	ind.
Inventário	inv.
Listagem	list.
Relação de documentos	rel. doc.
Repertório	rep.

RELATÓRIO DE ABREVIATURAS

TABELA DE ABREVIATURAS

Tipos de documentos

Atlas	atl.
Cartazes	cart.
Datilografados	dat.
Desenhos	des.
Discos	disc.
Filmes	film.
Fitas sonoras	fit. son.
Fotografias	fot.
Gravuras	grav.
Impressos	imp.
Manuscritos	man.
Mapas	map.
Microfilmes	mic.
Plantas	pl.

Instrumentos de pesquisa

Catálogo	cat.
Guia	g.
Índice	ind.
Inventário	inv.
Listagem	list.
Relação de recolhimento	rel. rec.
Repertório	rep.

TABELA DE ABREVIATURAS

Tipos de documentos

atl	Atlas
cart	Cartas
dat	Dados
des	Desenhos
disc	Discos
film	Filmes
lit. son.	Letras sonoras
for	Fotografias
grav	Gravuras
imp.	Impressos
man.	Manuscritos
map.	Mapas
mic.	Microfilmes
pl.	Plantas

Instrumentos de pesquisa

cat.	Catálogo
g.	Guia
ind.	Índice
inv.	Inventário
list.	Listagem
rel. rec.	Relação de recolhimento
rep.	Repertório

RELACÃO DE ARQUIVOS CONTACTADOS

DADOS GERAIS

Arquivo Geral do Acre
Arquivo Público de Alagoas
Arquivo Público do Amazonas
Arquivo Público do Estado da Bahia
Arquivo Público Estadual do Ceará
Arquivo Público do Distrito Federal
Arquivo Público Estadual do Espírito Santo
Arquivo Histórico de Goiás
Arquivo do Estado de Goiás
Arquivo Público do Estado do Maranhão
Arquivo Público de Mato Grosso
Arquivo Público do Mato Grosso do Sul
Arquivo Público Mineiro
Arquivo Público do Pará
Arquivo do Estado da Paraíba
Arquivo Público do Estado do Paraná
Arquivo Público Estadual de Pernambuco
Arquivo Público e Museu Histórico do Piauí
Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
Arquivo Público Estadual do Rio Grande do Norte
Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul
Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul
Arquivo Geral do Estado de Rondônia
Arquivo Público Estadual de Santa Catarina
Arquivo do Estado de São Paulo
Arquivo Público Estadual de Sergipe

15. Horário de atendimento ao usuário de

16. Condições para admissão do usuário

17. O Arquivo possui sala de consulta? () sim () não

18. Há atendimento ao usuário por correspondência? () sim () não

RELAÇÃO DE ARQUIVOS CONTATADOS

Arquivo Público Estadual de Sergipe
 Arquivo do Estado de São Paulo
 Arquivo Público Estadual de Santa Catarina
 Arquivo Geral do Estado de Rondônia
 Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul
 Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul
 Arquivo Público Estadual do Rio Grande do Norte
 Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
 Arquivo Público e Museu Histórico do Piauí
 Arquivo Público Estadual do Pernambuco
 Arquivo Público do Estado do Paraná
 Arquivo do Estado da Paraíba
 Arquivo Público do Pará
 Arquivo Público Mineiro
 Arquivo Público do Mato Grosso do Sul
 Arquivo Público do Mato Grosso
 Arquivo Público do Estado do Maranhão
 Arquivo do Estado de Goiás
 Arquivo Histórico de Goiás
 Arquivo Público Estadual do Espírito Santo
 Arquivo Público do Distrito Federal
 Arquivo Público Estadual do Ceará
 Arquivo Público do Estado da Bahia
 Arquivo Público do Amazonas
 Arquivo Público de Alagoas
 Arquivo Geral do Acre

QUESTIONÁRIO APLICADO

DADOS GERAIS

1. Nome da instituição:
2. Ano de criação:
3. Endereço:
4. Cidade:
5. Bairro:
6. CEP:
7. UF:
8. Telefone:
9. Telex:
10. Nome do responsável pelo Arquivo:
11. Denominação do cargo:
12. Subordinação administrativa do Arquivo:
13. Nome do responsável pelo preenchimento do questionário:

ATENDIMENTO AO USUÁRIO

14. Horário de funcionamento: de _____ às _____
15. Horário de atendimento ao usuário: de _____ às _____
16. Condições para admissão do usuário:
17. O Arquivo possui sala de consulta? ☐ sim ☐ não
18. Há atendimento ao usuário por correspondência? ☐ sim ☐ não

19. Há reprodução de documentos para usuário? ☐ sim
☐ não

20. De que tipo:

- ☐ datilográfica
- ☐ videográfica
- ☐ micrográfica
- ☐ xerox ou similar
- ☐ fonográfica
- ☐ fotográfica
- ☐ outras. Especificar:

21. Os serviços de reprodução são cobrados? ☐ sim
☐ não

22. Em caso positivo, especificar as respectivas formas de cobrança:

23. Há restrição de acesso a documentos? ☐ sim
☐ não

24. Em caso positivo, especificar os motivos:

- ☐ estado precário de conservação
- ☐ falta de identificação
- ☐ em fase de organização
- ☐ por razões legais. Especificar:

☐ outros. Especificar:

PUBLICAÇÕES

25. O Arquivo edita publicações?

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| manuais técnicos | ☐ sim | ☐ não |
| instrumentos de pesquisa | ☐ sim | ☐ não |
| textos históricos do próprio acervo | ☐ sim | ☐ não |
| boletim informativo | ☐ sim | ☐ não |
| revista | ☐ sim | ☐ não |

26. Use o espaço abaixo para indicar nome, data e periodicidade (quando for o caso) das publicações editadas pelo Arquivo, especificando o tipo de publicação.

30. Em caso positivo, indicar nome, data e periodicidade das publicações:

- () História do Brasil
 () História do Rio de Janeiro
 () Arquivo
 () Obras de autores
 () Outros

31. A biblioteca possui alguma coleção especial?

27. O Arquivo tem serviço de permuta com outras instituições?

() sim () não

ACERVO

28. Descreva, sumariamente, a composição do acervo e seus instrumentos de pesquisa (consulte o manual em anexo)

[illegible]

BIBLIOTECA AUXILIAR

29. O Arquivo possui biblioteca auxiliar?

() sim () não

30. Em caso positivo, descreva a composição da biblioteca:

- () História do Brasil
- () História Administrativa do Brasil
- () Arquivologia
- () Obras de Referência
- () Outros. Especificar:

31. A biblioteca auxiliar é aberta ao usuário externo?

() sim () não

ACERVO

28. Devido ao tamanho a compilação de documentos de pesquisa
deve ser feita em duas partes (ver anexo)

serviço	data- final	tipo de documento	instrumentos regulados
		1	1
		2	2
		3	3
		4	4
		5	5
		6	6
		7	7
		8	8
		9	9
		10	10
		11	11
		12	12
		13	13
		14	14
		15	15
		16	16
		17	17
		18	18
		19	19
		20	20
		21	21
		22	22
		23	23
		24	24
		25	25
		26	26
		27	27
		28	28
		29	29
		30	30
		31	31
		32	32
		33	33
		34	34
		35	35
		36	36
		37	37
		38	38
		39	39
		40	40
		41	41
		42	42
		43	43
		44	44
		45	45
		46	46
		47	47
		48	48
		49	49
		50	50
		51	51
		52	52
		53	53
		54	54
		55	55
		56	56
		57	57
		58	58
		59	59
		60	60
		61	61
		62	62
		63	63
		64	64
		65	65
		66	66
		67	67
		68	68
		69	69
		70	70
		71	71
		72	72
		73	73
		74	74
		75	75
		76	76
		77	77
		78	78
		79	79
		80	80
		81	81
		82	82
		83	83
		84	84
		85	85
		86	86
		87	87
		88	88
		89	89
		90	90
		91	91
		92	92
		93	93
		94	94
		95	95
		96	96
		97	97
		98	98
		99	99
		100	100

BIBLIOTECA AUXILIAR

29. O Arquivo possui biblioteca auxiliar?

() sim () não

30. Em caso positivo, descreva a composição da biblioteca:

- () História do Brasil
- () História Administrativa do Brasil
- () Arqueologia
- () Obras de Referência
- () Obras Específicas

31. A biblioteca auxiliar é aberta ao público externo?

() sim () não

MANUAL PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

- 1- Registre a denominação oficial da instituição.
- 2- Registre o ano em que foi criada a instituição, com base no ato legal de sua criação. Caso tenha sido desmembrada de outro organismo, por exemplo, biblioteca, assinale, em seguida, a data do desmembramento.
- 3- Registre o nome da rua, praça, centro, etc., onde se situa a instituição, acompanhado dos complementos como número, andar, etc.
- 4- Registre o nome da cidade.
- 5- Registre o nome do bairro.
- 6- Registre o CEP e a Caixa Postal (quando houver).
- 7- Registre a Unidade da Federação em que se situa a instituição.
- 8- Registre o(s) telefone(s) da instituição, assinalando com um traço aquele pertencente à direção.
- 9- Registre o número do telex (se for o caso).
- 10- Registre o nome do responsável pela instituição.
- 11- Registre a denominação do cargo do responsável (diretor, chefe, superintendente, etc.).
- 12- Registre o nome da Secretaria de Estado à qual a instituição está vinculada.
- 13- Registre o nome do responsável pelo preenchimento do questionário.
- 14- Registre o horário de funcionamento da instituição.
- 15- Registre o horário de atendimento ao usuário. Por usuário, entende-se o público que procura os serviços do arquivo e que não faz parte do quadro funcional da instituição.
- 16- Registre os requisitos necessários à admissão do usuário, tais como: apresentação de carteira de identidade, preenchimento de formulário de controle de pesquisadores, etc.
- 17- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente. Por Sala de Consulta entende-se a dependência destinada à consulta de documentos, livros, etc. pelo usuário.
- 18- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente.
- 19- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente.
- 20- Assinale com um "x" qual ou quais os tipos de reprodução de documentos é feita pela própria instituição e com dois "x", quando é feita pelo próprio usuário.
- 21- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente.
- 22- Registre as formas de cobrança, tais como: cobrança mediante tabela elaborada pelo arquivo ou outro órgão; não há cobrança, o usuário deve apenas

fornecer o material a ser utilizado, etc.

23- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente. Por acesso entende-se a possibilidade de o usuário manusear, copiar, pesquisar documentos constantes do acervo do arquivo.

24- Registre as razões de impedimento de acesso do usuário. Entende-se por:

- . estado precário de conservação: documentos que correm o risco de serem danificados mediante manipulação;
- . falta de identificação: documentos que, embora depositados no arquivo, ainda não tenham tido qualquer forma de identificação que permita sua busca;
- . em fase de organização: documentos que, se retirados de um conjunto, ainda que temporariamente, comprometam a continuidade dos trabalhos de organização;
- . por razões legais: documentos de caráter confidencial; documentos que ainda não passaram pelo prazo legal de acesso ao público; restrições estipuladas pelo doador, no caso de arquivos privados, etc.

25- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente. Entende-se por:

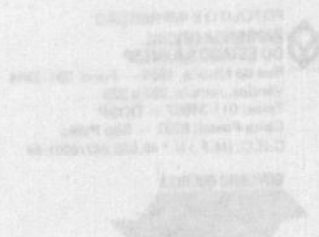
- . manuais técnicos: publicações de textos de arquivologia, experiências técnicas realizadas pelo arquivo;
- . instrumentos de pesquisa: publicações de textos que facilitem a consulta ao acervo e/ou sirvam para a promoção pública do acervo da instituição; exemplos de instrumentos de pesquisa: guias, listagens, inventários, índices, etc. (consulte a observação, em 28);
- . textos históricos pertencentes ao arquivo: publicações de textos baseados na documentação existente no arquivo;
- . boletim informativo: publicação com vistas à divulgação de eventos de interesse arquivístico ou cultural;
- . revista: edição com vistas à divulgação de eventos de interesse arquivístico ou cultural, que contenha também artigos, reprodução de textos históricos, etc.

26- Registre no espaço correspondente o nome, data da edição e periodicidade (no caso de boletim informativo ou revista), indicando, ao lado de cada nome, se se trata de manual técnico, instrumento de pesquisa, boletim informativo ou revista.

27- Assinale com um "x" a quadrícula correspondente. Por serviço de permuta entende-se o uso de troca gratuita com publicações de outras instituições.

28- Esta pergunta deve ser preenchida especificando-se cada fundo ou coleção existente no arquivo, caracterizados como arquivo permanente.

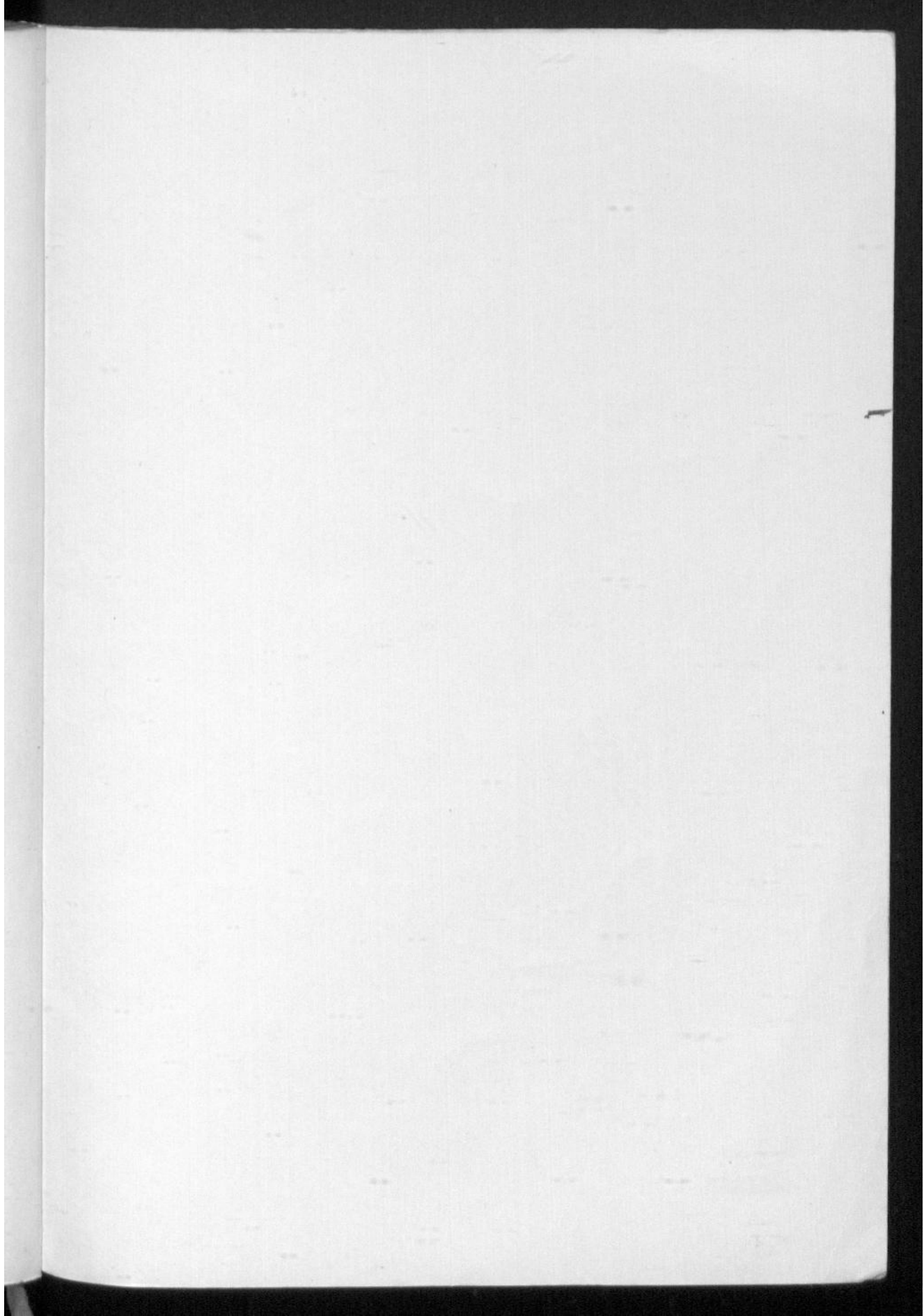
Apoio Cultural
Hidrobrasil S.A.
Engenharia e Consultoria Técnica
São Paulo (SP)



FOTOLITO E IMPRESSÃO
**IMPrensa Oficial
DO ESTADO S.A. IMESP**
Rua da Mooca, 1921 — Fone: 291-3344
Vendas, ramais: 257 e 325
Telex: 011-34557 — DQSP
Caixa Postal: 8231 — São Paulo
C.G.C. (M.F.) N.º 48.066.047/0001-84

GOVERNO QUÉRCIA







IMPrensa OFICIAL
DO ESTADO S.A. IMESP
SÃO PAULO — BRASIL
1987

GOVERNO QUÉRCIA

